

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Tècnic/a de suport en medi ambient

**Referència:** 24-03-00002

El CTFC precisa incorporar un tècnic/a en ciències ambientals, o similar, per a donar suport en sistemes integrats de gestió i informes ambientals.

**El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)**, situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 6 Mil. €/any. Més informació institucional a: [www.ctfc.cat/en](http://www.ctfc.cat/en).

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació abril 2024.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució nivell 4 d'acord amb el conveni del CTFC.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Participar en la implementació i el seguiment del sistema integrat de gestió del CTFC-Sistemes de Qualitat i Medi Ambient ISO/EMAS.

Dins del marc del Pla General de Política Forestal 2024:

2. Redacció i desenvolupament de sistemes integrats de gestió.
3. Suport a l'execució (continguts tècnics i gestió) de projectes regionals i internacionals de recerca i transferència.
4. Redacció i desenvolupament d'informes ambientals.
5. Organització i desenvolupament de tallers, entrevistes i enquestes amb actors.
6. Preparar, desenvolupar i/o assistir a reunions de projectes, conferències científiques i tallers.
7. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

1. Estudis superiors en Ciències Ambientals o similars.
2. Coneixement i experiència en sistemes integrats de gestió.
3. Experiència laboral en el camp del medi ambient.
4. Experiència laboral prèvia en administració pública i/o centres de recerca.
5. Domini de català i castellà, tant parlat com escrit.
6. Disponibilitat d'incorporació immediata.

**CONDICIONS VALORABLES**

---

1. Assistència i presentacions en conferències en l'àmbit de la recerca.
2. Coneixement en simuladors i modelització forestals i/o de riscos naturals.
3. Col·laboració i estades en institucions de recerca nacionals i/o internacionals.
4. Experiència i coneixements del funcionament de les administracions públiques.
5. Habilitats de comunicació i escriptura.
6. Coneixement d'altres idiomes (anglès, alemany, italià, francès, etc.).

**COMPETÈNCIES/HABILITATS:**

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Alt grau d'implicació.
4. Pensament crític i atenció al detall.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.

**CONTACTE**

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>, <https://ctfc.cat/transparencia.php>

**El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.**

**Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc..**

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 28 de Març de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

<b>Calendari Orientatiu</b>	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril 2024	Inici del contracte.